

**План
мероприятий противодействия коррупции**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
1.	Включение в планы проведение совещаний, общих собраний при заведующей ДОУ вопросов соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
2.	Подготовка стендов с размещением информации о: - телефонах «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области; - графике выездных приемов граждан работниками отдела образования; - адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования.	До 01.02.2020 года	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств	систематически	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством
4	Проведение родительских собраний с представлением отчетов на них об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2019 году, номеров телефонов «горячей линии» в отделе образования Администрации Куйбышевского района	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер, воспитатели
5	Размещение отчетов об использовании внебюджетных и бюджетных средств, получаемых в 2019 – 2020 г. на сайте ДОУ	Ежемесячно	Главный бухгалтер
6	Подготовка отчета в ОО о проделанной работе по противодействию коррупции в сфере образования.	В течении года	Заведующий, главный бухгалтер